

## OFFRE D'EMPLOI

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Franche-Comté**  
recrute  
**un·e chargé·e de communication**  
CDI – Besançon (25)

Le **Conservatoire d'espaces naturels de Franche-Comté** est une association loi 1901, agréée par l'Etat et la Région, qui agit pour préserver les milieux naturels, les paysages et la biodiversité depuis près de 35 ans. Il est reconnu comme « Conservatoire d'espaces naturels agréé » au titre de l'article L414-11 du Code de l'environnement sur la base d'un Plan d'action quinquennal. Ce dernier définit 5 missions complémentaires : connaître, protéger, gérer, valoriser et accompagner les politiques publiques en faveur de la préservation et de la gestion du patrimoine naturel.

Il protège ainsi un réseau de plus de 180 sites naturels, dont 5 réserves naturelles, sur 145 communes, en concertation avec les acteurs locaux (élus, agriculteurs, usagers de la nature...). Il accompagne également de nombreux partenaires et collectivités dans la prise en compte de la biodiversité dans leurs actions et met en œuvre des programmes d'actions de préservation des milieux naturels francs-comtois (tourbières, pelouses sèches, forêts...). Pour mener toutes ces actions, le Conservatoire s'appuie sur une équipe salariée de 40 personnes, basées à Besançon, Poligny, Cléron et Seloncourt, des bénévoles mais aussi des adhérents (près de 800).

L'association est membre du réseau national de 24 Conservatoires d'espaces naturels riche de plus de 1 100 collaborateurs.

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

**Le CEN Franche-Comté recrute un·e chargé·e de communication** afin de participer à la valorisation des actions et des programmes du Conservatoire et de développer l'assise citoyenne de l'association.

**Prise de fonction** : dès que possible

**Contrat** : CDI

**Convention Collective nationale des métiers de l'éducation de la culture et de l'animation (ECLAT)** - Groupe D (305 points)

**Durée du travail** : 39 h/semaine avec RTT ou 35h/semaine. Horaires flexibles et possibilité de télétravail. Peut être amené à travailler le weekend (4 à 6 fois par an).

**Lieu de travail** : Besançon, 25 (siège), des déplacements sont à prévoir en Franche-Comté

**ENVOI DES CANDIDATURES** : lettre de motivation + CV à adresser à : [elvina.bunod@cen-franchecomte.org](mailto:elvina.bunod@cen-franchecomte.org) et [contact@cen-franchecomte.org](mailto:contact@cen-franchecomte.org) en précisant en objet « *Candidature Chargé·e de communication* ».

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES** : le 7 septembre 2025

**ENTRETIEN** : le 12 septembre 2025 (sous réserve)

### MISSIONS

Sous la coordination de la Responsable du Pôle Communication valorisation et assise citoyenne (composé de 5 personnes) et du Directeur, le/la Chargé·e de communication sera notamment en charge de :

- **Assurer la communication du programme d'activités nature :**
  - Participe à la coordination et à la diffusion du programme d'activités nature.
  - En lien avec les chargés de missions et d'études, assure la communication et la promotion des activités nature du Conservatoire par la création et la diffusion d'affiches et de flyers, de mailings auprès des partenaires, acteurs du tourisme, acteurs locaux...
  - Communique sur les réseaux sociaux et le web et assure les relations presse.
  - Réalise le suivi et le bilan des activités, assure le lien avec la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels.
  
- **Réalise, en lien avec l'équipe du Pôle, les actions de communication, de valorisation et les publications du Conservatoire**
  - Participe à la réalisation et la diffusion des publications
  - Assure le déploiement des expositions du Conservatoire
  - Réalise le graphisme d'outils pédagogiques et de panneaux sur sites
  - Rédige et met en page des fiches de présentation des sites préservés (fiche site)
  - Développe les relations médias
  
- **Participer, en lien avec l'équipe du Pôle, à la communication numérique du Conservatoire :**
  - Réalise des vidéos sur les actions du Conservatoire
  - Participe à l'administration des réseaux sociaux, à la mise en ligne de contenus et à la réflexion d'une nouvelle stratégie de présence sur les réseaux sociaux
  - Peut être amené à participer à la réalisation de la newsletter mensuelle et à la mise à jour du site internet.
  
- **Assurer la communication du programme européen LIFE Climat tourbières du Jura, en lien avec la coordinatrice du programme et la responsable du Pôle communication et participer à la communication des programmes (milieux humides et pelouses sèches) portés avec le Conservatoire d'espaces naturels de Bourgogne**
  - Réalise des outils d'information et de communication
  - Participe à l'organisation et à la communication d'événementiels
  - Développe les relations médias
  - Participe à l'administration des réseaux sociaux
  
- **Etre en appui des actions de développement de l'assise citoyenne du Conservatoire et participer à des événementiels :**
  - Participe à la tenue de stands, à des manifestations organisées par le Conservatoire ou des partenaires
  - Propose et contribue à l'organisation d'événementiels en assurant la communication et la logistique.

## **PROFIL CANDIDAT·E**

- **Connaissances / Compétences :**
  - Maîtrise des techniques de l'information et de la communication (site Internet, réseau sociaux, édition...);
  - Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse et de vulgarisation ;
  - Maîtrise indispensable de la conception graphique et de la suite Adobe (Indesign, Photoshop et Illustrator) et des outils de communication web (WordPress) ;
  - Maîtrise de la prise de vue vidéos, du montage vidéos, du mixage audio et des logiciels nécessaires (Premiere Pro). Une certification de télépilote drone serait un plus.
  - Connaissance dans l'organisation d'événements (méthode, réglementation...);
  - Connaissance de l'univers des médias ;
  - Connaissance des règles et du langage typographique, maîtrise des règles d'orthographe ;

- Etre à l'aise dans la prise de parole en public (public, médias, partenaires...);
- Connaissances environnementales et/ou du milieu associatif appréciées.
  
- Savoir-être :
  - Bonnes qualités relationnelles et sens du contact ;
  - Réactivité, dynamisme ;
  - Capacité d'initiative ;
  - Créativité ;
  - Autonomie, rigueur et organisation ;
  - Capacité d'adaptation et d'écoute ;
  - Goût pour le travail en équipe et en réseau ;
  - Curiosité ;
  - Sensibilité à la protection de la nature.
  
- Formation supérieure dans le domaine de la communication (BAC + 2 à BAC + 5) et expérience professionnelle dans la communication souhaitée.
  
- Permis de conduire indispensable.

### **SALAIRE**

Groupe D (305 points) de la Convention collective ECLAT, soit salaire brut : 2160.59 € à l'embauche + prise en compte de l'expérience + prise en charge de l'employeur de 100% du coût de la mutuelle obligatoire + acquisition annuelle de points d'ancienneté et de maîtrise professionnelle + prise en charge de 50 % de l'abonnement transport collectif.

### **Renseignements complémentaires sur le poste auprès de :**

Elvina BUNOD, responsable du Pôle communication, valorisation et assise citoyenne  
Tél. 06 24 34 56 31 / [elvina.bunod@cen-franchecomte.org](mailto:elvina.bunod@cen-franchecomte.org)

### **STRUCTURE**

Nom : Conservatoire d'espaces naturels de Franche-Comté

Activité de la structure : association protection / gestion biodiversité, milieux naturels

Adresse : Maison de l'Environnement de Bourgogne-Franche-Comté - 4 chemin du Fort de Bregille - 25000 Besançon

Site internet : [www.cen-franchecomte.org](http://www.cen-franchecomte.org)

E-mail : [contact@cen-franchecomte.org](mailto:contact@cen-franchecomte.org)

Taille de la structure : 40 salariés