OFFRE D'EMPLOI

Le Conservatoire d'espaces naturels de Franche-Comté
recrute
Un·e chargé·e de communication
CDD – Besançon (25)

Le **Conservatoire d'espaces naturels de Franche-Comté** est une association loi 1901, agréée par l'Etat et la Région, qui agit pour préserver les milieux naturels, les paysages et la biodiversité depuis plus de 30 ans. Il protège un réseau de plus de 170 sites naturels, dont 5 réserves naturelles, sur 139 communes, en concertation avec les acteurs locaux (élus, agriculteurs, usagers de la nature…). Il accompagne également de nombreux partenaires et collectivités dans la prise en compte de la biodiversité dans leurs actions et met en œuvre des programmes d'actions de préservation des milieux naturels francs-comtois (tourbières, pelouses sèches, forêts…). Pour mener toutes ces actions, le Conservatoire s'appuie sur une équipe salariée de 36 personnes, basées à Besançon, Poligny, Cléron et Seloncourt, des bénévoles mais aussi des adhérents.

L'association est membre du réseau national de 24 Conservatoires d'espaces naturels riche de plus de 1 100 collaborateurs.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Le CEN Franche-Comté recrute un·e chargé·e de communication afin de participer à la valorisation des actions du Conservatoire et de développer l'assise citoyenne de l'association.
Prise de fonction : le 5 février 2024
Contrat : CDD 18 mois avec possibilité d'évolution en CDI
Convention Collective nationale des métiers de l'éducation de la culture et de l'animation (ECLAT) - Groupe D (305 points)
Durée du travail : 39 h/semaine avec RTT ou 35h/semaine. Horaires flexibles et possibilité de télétravail. Peut être amené à travailler le weekend (5 à 7 fois par an).
Lieu de travail : Besançon, 25 (siège), des déplacements sont à prévoir en Franche-Comté

ENVOI DES CANDIDATURES : lettre de motivation + CV à adresser à : elvina.bunod@cen-franchecomte.org **et** contact@cen-franchecomte.org en précisant en objet « *Candidature Chargé·e de communication* ».
DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : le 7 décembre 2023
ENTRETIEN : entre le 14 et le 20 décembre 2023

MISSIONS

Sous la coordination de la Responsable du Pôle Communication valorisation et assise citoyenne (composé de 5 personnes) et du Directeur, le/la Chargé·e de communication sera notamment en charge de :

- **Assurer la communication du programme d'activités nature :**
  - Coordonne, rédige, met en page et diffuse le programme d'activités nature.
  - En lien avec les chargés de missions et d'études, assure la communication et la promotion des activités nature du Conservatoire par la création et la diffusion d'affiches et de flyers, de mailings auprès des partenaires, acteurs du tourisme, acteurs locaux…
  - Communique sur les réseaux sociaux et le web et assure les relations presse.

- Réalise le suivi et le bilan des activités, assure le lien avec la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels.

- **Assurer, en lien avec l'équipe du Pôle, la communication numérique du Conservatoire :**
  - Administre, développe et met à jour le site internet (développé sur WordPress).
  - Participe à l'administration des réseaux sociaux, à la mise en ligne de contenus et à une nouvelle stratégie de présence sur LinkedIn.
  - Participe à la réalisation de la newsletter mensuelle.

- **Développer l'assise citoyenne du Conservatoire et participer à des évènementiels :**
  - Coordonne, anime et développe le réseau des adhérents par diverses actions et évènements.
  - Coordonne, anime et développe le réseau des bénévoles et Conservateurs bénévoles par diverses actions ; assure le suivi, la mobilisation et la prise de contact avec les bénévoles.
  - Participe à la tenue de stands, à des manifestations organisées par le Conservatoire ou des partenaires (il convient de noter que dans la tenue des stand, l'appui des bénévoles est recherché), travaille au nouvel habillage du stand du Conservatoire.
  - Propose et contribue à l'organisation d'évènementiels en assurant la communication et la logistique.
  - Contribue à l'organisation de l'assemblée générale.
  - Est aidé par une personne en mission de service civique « Ambassadeur nature » présent 8 mois par an.

- **Assurer, avec la responsable du Pôle, la communication du nouveau programme Sylvae (préservation des vieilles forêts en Bourgogne-Franche-Comté)**
  - Participe au lancement de la campagne de financement participatif et au suivi de la campagne.
  - Peut être amené à créer des outils de communication et assure les relations presse.

- **Développer, en lien avec l'équipe du Pôle, les relations médias**
  - Réalise une veille presse et la diffuse en interne ; participe à la mise à jour du fichier presse.
  - Met en forme et diffuse régulièrement des informations aux médias.
  - Apporte une réponse aux sollicitations de la presse (organisation d'interview…).

- **Etre en appui de diverses actions du Pôle communication valorisation et assise citoyenne :**
  - Appui la réalisation et la diffusion des publications du Conservatoire.
  - Réalise le graphisme d'outils pédagogiques.
  - Rédige et met en page des fiches de présentation des sites préservés (fiche site).

PROFIL CANDIDAT·E

- Connaissances / Compétences :
  - Maîtrise des techniques de l'information et de la communication (site Internet, réseau sociaux, édition…) ;
  - Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse et de vulgarisation ;
  - Maîtrise indispensable de la conception graphique et de la suite Adobe (Indesign, Photoshop et Illustrator) et des outils de communication web (WordPress) ;
  - Connaissance dans l'organisation d'évènements (méthode, réglementation…) ;
  - Connaissance de l'univers des médias ;
  - Connaissance des règles et du langage typographique, maîtrise des règles d'orthographe ;
  - Etre à l'aise dans la prise de parole en public (public, médias, partenaires…) ;
  - Connaissances environnementales et/ou du milieu associatif appréciées.

- Savoir-être :
  - Bonnes qualités relationnelles et sens du contact ;

- Réactivité, dynamisme ;
- Capacité d'initiative ;
- Créativité ;
- Autonomie, rigueur et organisation ;
- Capacité d'adaptation et d'écoute ;
- Goût pour le travail en équipe et en réseau ;
- Curiosité ;
- Sensibilité à la protection de la nature.

- Formation supérieure dans le domaine de la communication (BAC + 2 à BAC + 5) et expérience professionnelle dans la communication souhaitée.

- Permis de conduire indispensable.

SALAIRE

Groupe D (305 points) de la Convention collective ECLAT, soit salaire brut : 2 115,50 € à l'embauche + prise en compte de l'expérience + prise en charge de l'employeur de 70% du coût de la mutuelle obligatoire + acquisition annuelle de points d'ancienneté et de maîtrise professionnelle + prise en charge de 50 % de l'abonnement transport collectif.

Renseignements complémentaires sur le poste auprès de :

Elvina BUNOD, responsable du Pôle communication, valorisation et assise citoyenne
Tél. 06 24 34 56 31 / elvina.bunod@cen-franchecomte.org

STRUCTURE

Nom : Conservatoire d'espaces naturels de Franche-Comté
Activité de la structure : association protection / gestion biodiversité, milieux naturels
Adresse : Maison de l'Environnement de Bourgogne-Franche-Comté - 7 rue Voirin - 25000 Besançon jusqu'à mi-décembre puis 4 chemin du Fort de Bregille à Besançon
Site internet : www.cen-franchecomte.org
E-mail : contact@cen-franchecomte.org
Taille de la structure : 36 salariés